

INSPIRED BY PORTUGAL



**PLANO DE CONTINGÊNCIA**  
COVID-19

# ÍNDICE

## PREÂMBULO

1. Âmbito .....	2
2. Termos e Expressões Utilizados .....	3
3. Definição de Caso Suspeito.....	4
4. Transmissão da Infecção .....	4
5. Planos de Contingência	
5.1. Fluxograma Colaboradores (Interno) .....	5
5.2. O que fazer numa situação em que existe um Colaborador suspeito de infecção na empresa .....	6
5.3. Linhas Gerais de Comunicação	
5.3.1 Interna .....	7
5.3.2 Externa .....	7
5.4. Fluxograma Clientes (Externo) .....	8
6. Protocolo de Higienização e Desinfecção	
6.1. Como proteger-se .....	9
6.2. Como proteger os outros.....	9
6.3. Higienização das mãos.....	10
6.4. Desinfecção:	
Contacto Não Alimentar .....	10
Alimentar .....	11
6.5. Procedimentos nos diversos espaços	
a) Restaurantes/Bares/ Salas de Refeição e Descanso.....	11
b) Áreas de Apoio/Cozinhas .....	12
c) Áreas de Trabalho/ Áreas Públicas / Elevadores .....	12
d) Quartos /Casas de Banho/ Corredores dos Pisos .....	13
e) Ginásios e Spas .....	13

## Preâmbulo

Desde o princípio de Janeiro de 2020 o numero elevado de infeções de um vírus desconhecido, causando sintomas muito parecidos com a pneumonia, foi reportado na China. O surto, incluindo alguns casos fatais, começou na cidade de Wuhan, mas, entretanto, já foram detetados casos noutros países incluindo EUA, França, Tailândia, Japão, Taiwan e Austrália.

O vírus foi identificado como um novo tipo de coronavírus.

A infeção de qualquer colaborador pode levar ao contágio de outros, por isso foi elaborado o presente Plano de Contingência.

## 1. Âmbito

O Plano de Contingência da Empresa pretende antecipar e gerir o impacto do atual surto de doença por Coronavírus SARS-CoV-2, agente causal da COVID-19, denominado doravante COVID-19, na Empresa e, em particular, em todos os que exercem funções ou são clientes da empresa.

O objetivo principal do Plano de Contingência é preparar a Empresa para gerir o risco de infeção e enfrentar eventuais casos de doença, minimizando a sua transmissão e o seu impacto na empresa e na comunidade.

O presente Plano foi preparado com base nas orientações da Direção-Geral da Saúde e visa:

- Preparar a resposta para minimizar as condições de propagação do COVID-19;
- Definir a estrutura de coordenação da Empresa;
- Preparar resposta às necessidades de comunicação para o interior e para o exterior da Empresa.

## 2. Termos e Expressões Utilizados

### **Plano de Contingência**

Tem o objetivo de descrever as medidas a serem tomadas por uma empresa, incluindo a ativação de processos manuais, para fazer com que seus processos vitais voltem a funcionar plenamente, ou num estado minimamente aceitável, o mais rápido possível, evitando assim uma paralisação prolongada que possa gerar maiores prejuízos a corporação.

O Plano de Contingência é um documento onde estão definidas as responsabilidades estabelecidas em uma organização, para atender a uma emergência e também contém informações detalhadas sobre as características da área ou sistemas envolvidos.

### **Colaboradores**

Para a Empresa, são colaboradores todos os que aqui trabalham, independentemente do cargo, função, atividade ou antiguidade.

### **Coronavírus**

Os coronavírus são vírus presentes em animais, incluindo camelos, gatos e morcegos e, alguns deles, em humanos, e podem causar desde resfriado comum até doenças mais graves tais como Middle East Respiratory Syndrome (MERS-CoV) and Severe Acute Respiratory Syndrome (SARS-CoV). O 2019-nCoV é um novo coronavírus que ainda não havia sido identificado em humanos. O quadro clínico da Doença Respiratória Aguda pelo 2019-nCoV não está descrito completamente, e ainda não está bem estabelecido seu padrão de letalidade, mortalidade, infectividade e transmissibilidade, assim como sua disseminação entre pessoas. Os sintomas podem aparecer de dois a 14 dias após a exposição. Até o momento, não há informação suficiente e fundamentada sobre o período de transmissibilidade.

A suscetibilidade é geral. O espectro clínico da infecção por coronavírus é muito amplo, podendo variar de um simples resfriado até uma pneumonia grave. Os sinais e sintomas clínicos referidos são principalmente respiratórios. O paciente pode apresentar febre, tosse e dificuldade para respirar.

*Características do vírus:* Este novo Coronavírus pertence a uma família de vírus que inclui a gripe comum e vírus como SARS e MERS.

Alguns coronavírus podem afetar os animais. Raramente o coronavírus em animais é transmitido para pessoas. Este novo tipo de coronavírus é denominado de COVID-19. É um vírus com cadeia única de RNA, envelopado, sensível à desinfecção.

### 3. Definição de Caso Suspeito

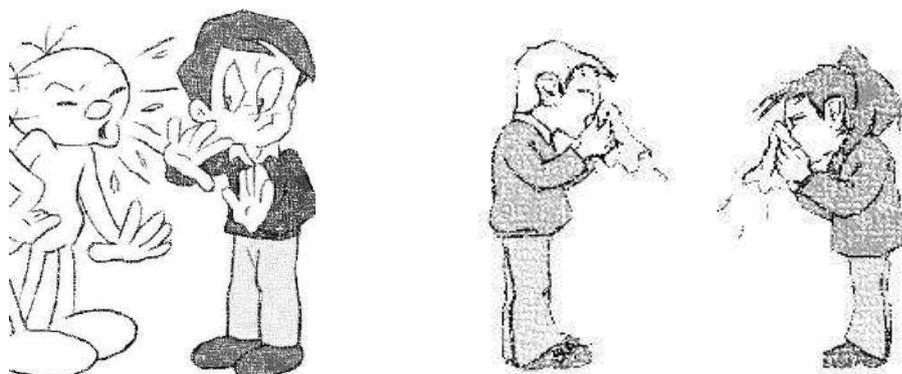
A definição seguidamente apresentada é baseada na informação disponível até à data, no Centro Europeu de Prevenção e Controlo de Doença Transmissíveis (ECDC):

Critérios Clínicos		Critérios Epidemiológicos
<p>Infecção respiratória aguda (febre ou tosse ou dificuldade respiratória) requerendo ou não hospitalização</p>	<p><b>E</b></p>	<p>História de viagem para áreas com transmissão comunitária activa nos 14 dias antes do início de sintomas</p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p>Contacto com caso confirmado ou provável de infecção por SARS-CoV-2/ COVID-19, nos 14 dias antes do início dos sintomas</p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <p>Profissional de saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição de saúde onde são tratados doentes com COVID-19</p>

### 4. Transmissão da Infecção

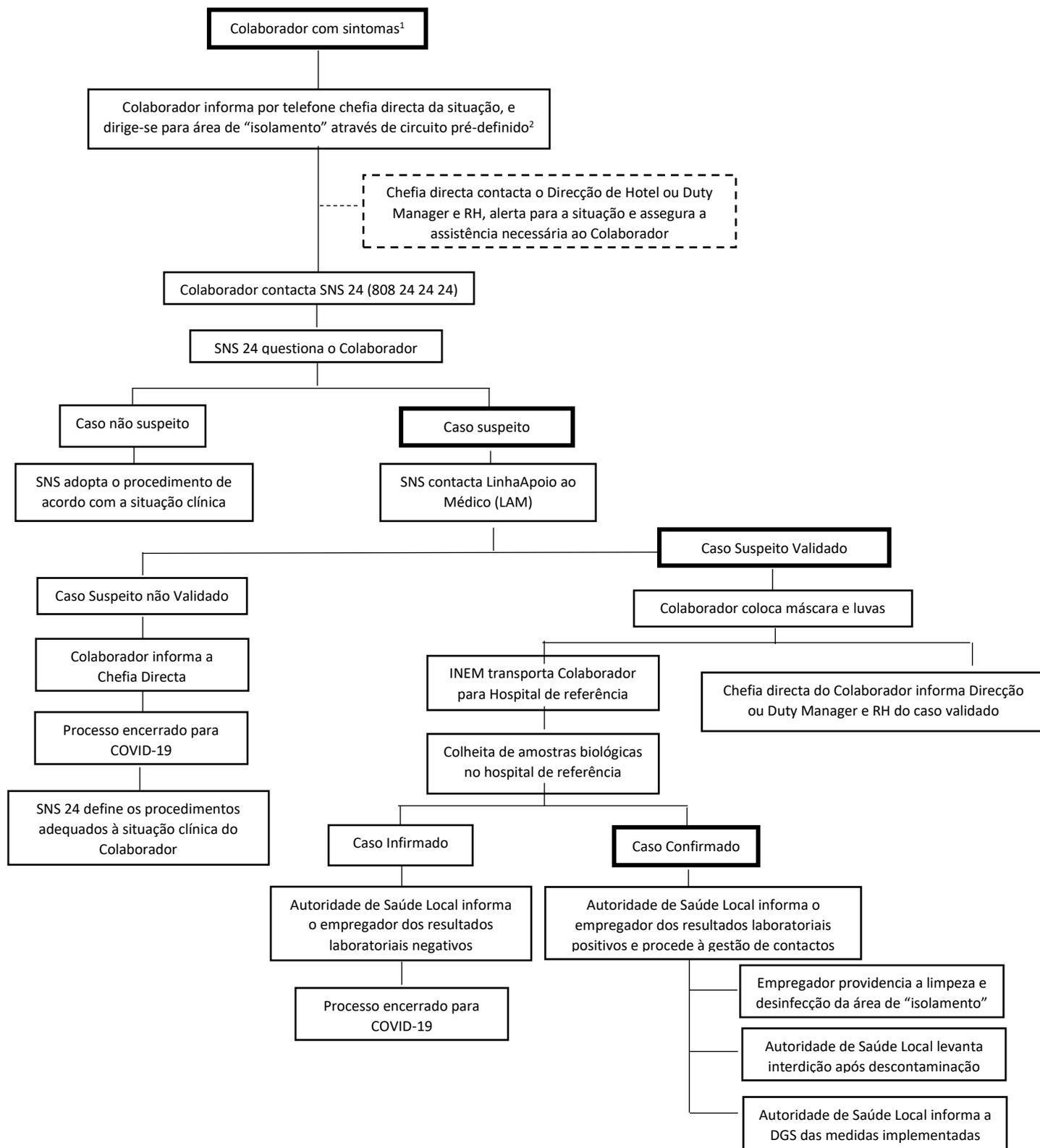
Considera-se que o COVID-19 pode transmitir-se:

- Por gotículas respiratórias (partículas superiores a 5 micras);
- Pelo contacto directo com secreções infecciosas;
- Por aerossóis em procedimentos terapêuticos que os produzem (inferiores a 1 micron).



## 5. Planos de Contingência

### 5.1. Fluxograma de situação de Colaborador com sintomas de COVID-19



<sup>1</sup> Infeção respiratória aguda de um colaborador requerendo ou não hospitalização **E**  
 Contacto com caso confirmado ou provável de infeção por SARS-CoV-2/COVID-19 nos 14 dias antes do início dos sintomas OU  
 História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias antes do início dos sintomas OU  
 Profissional de saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição onde são tratados doentes com COVID-19.

<sup>2</sup> Caso necessário poderá ser ajudado por colaborador ajudante.  
 Na sala de isolamento é disponibilizada folha com contactos úteis: Linha SNS 24, chefias, dutys managers, director de hotel

## 5.2. O que fazer numa situação em que existe um Colaborador suspeito de infecção na empresa

### 5.2.1. Sequência dos procedimentos

- a) O Colaborador suspeito reporta a sua situação à sua Chefia Directa, preferencialmente via telefone;
- b) A Chefia Directa instrui o Colaborador para se deslocar para a área de "isolamento", obedecendo ao plano de circulação definido para a unidade;
- c) A Chefia Directa informa de imediato a Direcção Geral e RH (Américo Baptista);
- d) Os RH registam a ocorrência em documento próprio;
- e) Deverão já estar definidos quem são os Trabalhadores Ajudantes que deverão auxiliar o Colaborador com caso suspeito em caso deste necessitar de ajuda. Estes deverão manter, se possível, uma distância de segurança deste, superior a um metro, e estar equipados com máscara cirúrgica e luvas de protecção devidamente colocadas;
- f) O Colaborador suspeito contacta ele próprio a Linha SNS 24 (808 242424) relatando a sua situação;
- g) Se o caso não for considerado suspeito pelos técnicos de saúde da Linha SNS 24, o Colaborador deverá seguir os seus aconselhamentos e informar a empresa dessa decisão;
- h) Se, pelo contrário, o caso for considerado suspeito, pelos profissionais da **Linha SNS 24**, esta irá contactar a **Linha de Apoio ao Médico (LAM)** da **DGS** para validar essa suspeição;
- i) Se o caso não for validado, serão desativadas as medidas constantes no Plano de Contingência.
- j) Se pelo contrário, essa validação ocorrer, a **DGS** contactará o **INEM**, o **INSA** e a **Autoridade de Saúde Regional**, dando desta forma início à Investigação Epidemiológica e à Gestão de Contactos desse caso.
- k) O Colaborador deverá colocar a máscara e as luvas;
- l) O Colaborador deverá informar a Chefia Directa deste resultado, por telefone, que por sua vez deverá informar a Direcção do Hotel e os RH dessa validação.
- m) Os RH colaborarão com a Autoridade de Saúde na identificação dos contactos próximos do colaborador doente cujo caso foi validado.

- n) A Direcção Geral informará também os restantes colaboradores da empresa da validação desse caso suspeito, que ficará a aguardar ter confirmação laboratorial.
- o) O Colaborador doente deverá permanecer na área de "isolamento" (com máscara cirúrgica, desde que a sua condição clínica o permita), até à chegada da equipa do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), activada pela DGS, que assegura o transporte para o Hospital de referência, onde serão colhidas as amostras biológicas para testes laboratoriais;
- p) A área de isolamento utilizada deverá ficar interdita até ser validada a sua descontaminação (limpeza e desinfecção) pela **Autoridade de Saúde Local**. Essa descontaminação é supervisionada pela Direcção respectiva, que promoverá o armazenamento dos resíduos em saco de plástico de espessura 50/70 microns, fechado com braçadeira e posteriormente enviado para um operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.
- q) A **Autoridade de Saúde Local** conjuntamente com o **Médico do Trabalho** informará a DGS das medidas implementadas na empresa e sobre os contactos identificados de acordo com os critérios de risco por esta definidos para o efeito.

### 5.3 - Linhas Gerais de Comunicação

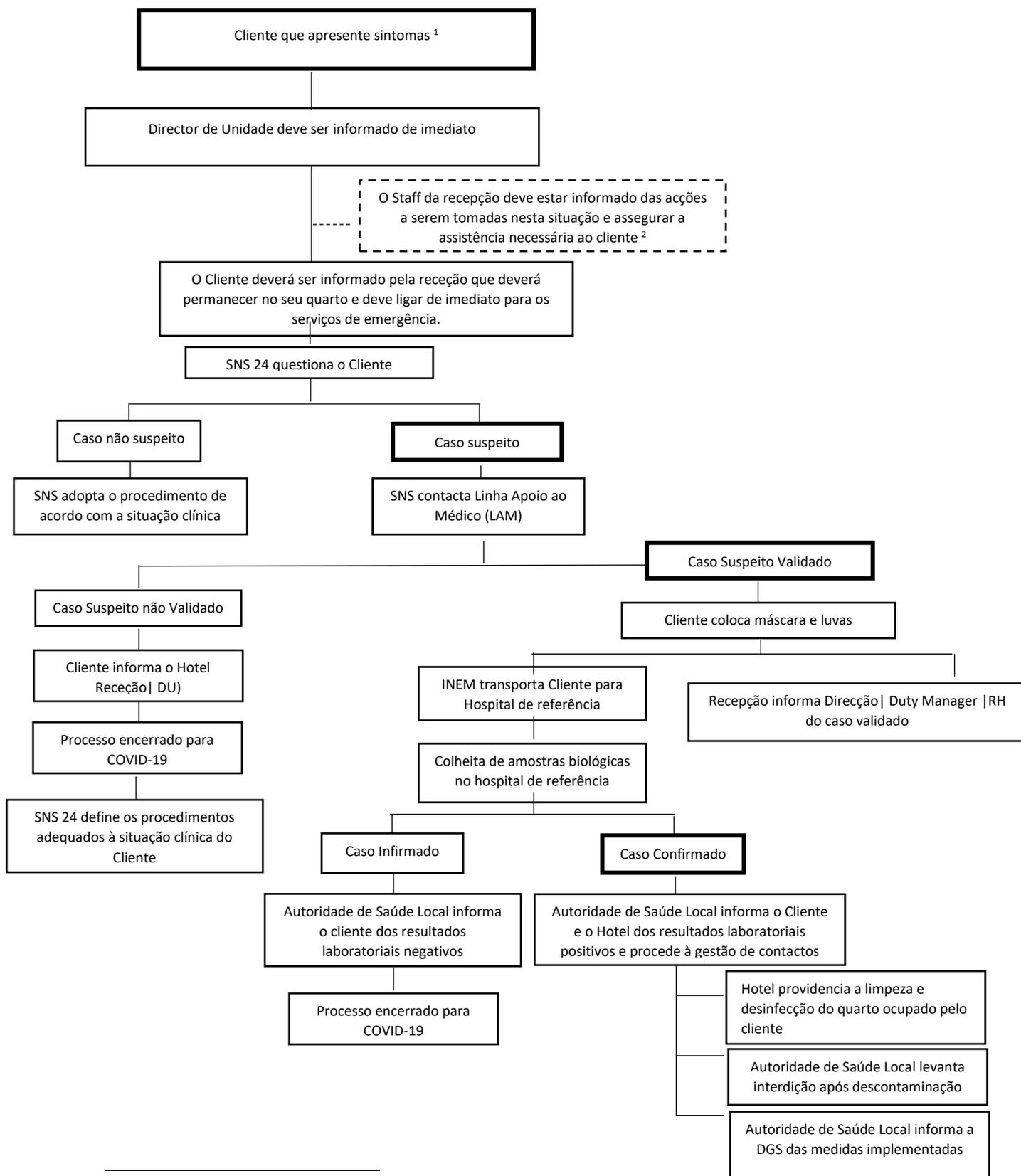
#### 5.3.1 Interna

Todas as comunicações internas no âmbito de casos suspeitos de COVID-19 deverão ser preferencialmente efectuadas por telefone. Os RH manterão um registo das ocorrências verificadas;

#### 5.3.2 Externa

Todos os contactos efectuados pelos media e outros devem ser direccionados para o Director de Hotel que direccionará para o Chief Operating Officer (COO).

## 5.4 - Fluxograma de situação de Cliente com sintomas de COVID-19



<sup>1</sup> Sintomas: corrimento nasal, dores de cabeça, tosse, dores de garganta, febre e mau estar (infecção respiratória aguda)

a) Contacto com caso confirmado ou provável de infeção por SARS-CoV-2/COVID-19 nos 14 dias antes do início dos sintomas OU

b) História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias antes do início dos sintomas OU

c) Profissional de saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição onde são tratados doentes com COVID-19.

<sup>2</sup> No caso de haver necessidade de acompanhar o cliente ao seu quarto (ex. dificuldades de locomoção), o rececionista deverá utilizar os materiais de protecção adequados e evitar a passagem em locais de maior aglomeração de pessoas, mantendo sempre a distância mínima de segurança (superior a 1 metro).

## 6. Protocolo de Higienização e Desinfecção

### 6.1. COMO PROTEGER-SE

- ✓ **Lave as mãos** frequente e correctamente.  
*(A Organização Mundial de Saúde recomenda realizar a higiene das mãos com água e sabão ou esfregar as mãos à base de álcool, se não houver água e sabão)*
- ✓ **Evite tocar** nos seus olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas.
- ✓ **Evite contacto próximo** com pessoas que estão doentes.
- ✓ **Evitar áreas onde animais vivos são vendidos ou criados** em regiões onde muitos casos foram reportados.
- ✓ **Use máscara** se indicado pelas autoridades locais e em locais onde é regulamentado.
- ✓ **Procure aconselhamento médico imediatamente** se tiver febre ou outros sintomas após ter viajado. Diga ao médico onde esteve a viajar.

### 6.2. COMO PROTEGER OS OUTROS

- ✓ Reduza o risco de infecção



Limpar e desinfectar



Lavar as mãos.



Ficar em casa se estiver doente



Tapar a boca e o nariz.



Evitar contactos.  
1-2 m distância em público.



Contactar um médico imediatamente se tiver sintomas

Espirrar/tossir para o cotovelo em vez de para as mãos.

Se possível usar lenços descartáveis e substituí-los imediatamente após usar.

### 6.3. HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

✓ Utilizar e promover a higiene de mãos adequada



#### MOLHAR

as mão com água corrente, feche a torneira e aplicar o sabão.



#### ENSABOAR

as costas das mãos, entre os dedos e debaixo das unhas.



#### ESFREGAR

pelo menos durante 20 segundos.



#### ENXAGUAR

bem as mãos debaixo de água corrente.



#### SECAR

as mãos utilizando um pano limpo ou secagem com ar.

Produto	Doseamento	Tempo de aplicação
Epicare Des	3 ml	30 segundos



#### SE ÁGUA E SABÃO NÃO ESTÃO DISPONÍVEIS,

usar uma solução à base de álcool para desinfetar:

1. Usar produto suficiente para cobrir toda a superfície das mãos.
2. Esfregar toda a área durante 30 seg.
3. Deixar secar.

### 6.4. DESINFECÇÃO

#### CONTACTO NÃO ALIMENTAR

✓ Limpar e desinfetar superfícies duras e objectos críticos com spray desinfectante aprovado

✓ **Aumentar a frequência se necessário**



#### 1- PRÉ-LIMPEZA

Pré-limpar as áreas visivelmente sujas a serem desinfetadas.

Enxaguar com um pano húmido e deixe secar ao ar.



#### 2- DESINFECÇÃO

Para um patógeno viral emergente, usar um desinfetante com eficácia comprovada contra vírus envolvidos. Consulte a etiqueta do produto para obter instruções completas de uso.



#### 3- ESPERAR

Deixar actuar na superfície pelo tempo indicado nas instruções de aplicação do rótulo do produto.

#### 4- SECAR

Limpar a superfície com um pano descartável seco ou deixe secar ao ar.

## CONTACTO ALIMENTAR

- ✓ Limpar e desinfetar superfícies duras e objectos críticos com spray desinfectante aprovado
- ✓ **Aumentar a frequência se necessário**



### 1- PRÉ-LIMPEZA

Pré-limpar as áreas com sujidade visível nas áreas a desinfetar,



### 3- ESPERAR

Deixar actuar na superfície pelo tempo indicado nas instruções de aplicação do rótulo do produto.



### 4- ENXAGUAR

Deixar actuar na superfície pelo tempo indicado nas instruções de aplicação do rótulo do produto.



### 5- SECAR

Limpar a superfície com um pano descartável seco ou deixe secar ao ar.

### 2- LIMPAR E DESINFETAR

Para um patógeno viral emergente, usar um desinfetante com eficácia comprovada contra vírus envolvidos. Consulte a etiqueta do produto para obter instruções completas de uso.

## 6.5. PROCEDIMENTOS NOS DIVERSOS ESPAÇOS

### ✓ RESTAURANTES/BARES/ SALAS DE REFEIÇÃO E DESCANSO

#### ✓ Pontos específicos:



- Mesas de refeição
- Buffets
- Aparadores/ Carrinhos
- Estações de bebidas
- Maçaneta para portas / gavetas
- Placas de pressão
- Interruptores
- Torneiras
- Armários
- Corrimãos
- Cadeiras
- Caixotes do lixo

Para ajudar a proteger contra o COVID-19, é necessário que a superfície tratada permaneça molhada por um certo período de tempo.

Produto	Diluição	Tempo de contacto
KitchenPro Des	1%	15 minutos
Sirafan Speed	Pronto a usar(RTU)	30 segundos

## ✓ ÁREAS DE APOIO/COZINHAS



- ✓ Pontos específicos:
  - Balcões / mesas
  - Superfícies de preparação de alimentos
  - Cubas
  - Equipamento
  - Termómetros
  - Carrinhos Estações de bebidas
  - Caixotes do lixo
  - Maçaneta para portas / gavetas
  - Placa de pressão para equipamentos
  - Interruptores
  - Torneiras / alças de torneira
  - Armários
  - Alças do doseador / placas de pressão
  - Alça do doseador de toalhas na cuba
  - Ferramentas de limpeza / baldes
  - PC, teclado e telefone das Chefias

Para ajudar a proteger contra o COVID-19, é necessário que a superfície tratada permaneça molhada por um certo período de tempo.

Produto	Diluição	Tempo de contacto
KitchenPro Des	1%	15 minutos
Sirafan Speed	Pronto a usar(RTU)	30 segundos

## ✓ ÁREAS DE TRABALHO/ ÁREAS PÚBLICAS / ELEVADORES



- ✓ Pontos específicos:
  - Maçaneta para portas e placas de pressão
  - Superfícies e cercas de vidro
  - Elevadores de Clientes e Staff
  - Botões do elevador (dentro e fora)
  - Escadas
  - Balcão de recepção
  - Telefones públicos
  - Computadores Públicos
  - Interruptores
  - Cadeira e secretárias



Para ajudar a proteger contra o COVID-19, é necessário que a superfície tratada permaneça molhada por um certo período de tempo.

Produto	Diluição	Tempo de contacto
Oásis Pro 20 Premium	0,75%	15 minutos
Sirafan Speed	Pronto a usar(RTU)	30 segundos

## ✓ QUARTOS /CASAS DE BANHO/ CORREDORES DOS PISOS

### ✓ Pontos específicos:



- Maçaneta para portas e placas de pressão
- Superfícies e cercas de vidro
- Telefones
- Controlo de TV
- Interruptores
- Cadeira de braços
- Mesas de apoio
- Candeeiros
- Secretárias
- Maçanetas e placas de pressão
- Porta-toalhas
- Torneiras e pegas
- Barra de doseador de sabão
- Bloqueios de porta e puxadores de casa de banho
- Pontos de contacto do receptáculo do lixo
- Muda Fraldas
- Alcatifas, rodapés

Para ajudar a proteger contra o COVID-19, é necessário que a superfície tratada permaneça molhada por um certo período de tempo.

Produto	Diluição	Tempo de contacto
Oásis Pro 20 Premium	0,75%	15 minutos
Sirafan Speed	Pronto a usar (RTU)	30 segundos

## ✓ GINÁSIOS E SPAS



Tendo em conta o panorama atual e seguindo as recomendações da Direção Geral de Saúde, informamos que este serviço se encontra encerrado até novas diretrizes.